



Утверждаю Директор

Н.А. Долгих

"01" августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи обучающимся сертификатов и справок об обучении в ООО «Инглиш Класс».
2. Решение о выдаче сертификата принимается академическим директором и директором на основании журнала посещаемости и финального тестирования.
3. Оформление и выдача сертификатов осуществляется в течение 3-х дней со дня финального тестирования.
4. Каждый сертификат и справка содержат:
 - Имя и фамилию обучающегося
 - Название программы и уровня
 - Длительность курса
 - Фамилия и имя преподавателя и директора
 - Дата выдачи сертификаты
 - Результаты финального тестирования
 - Данные о посещаемости
 - Описание приобретаемых навыков в соответствии с уровнем
5. Каждому сертификату присваивается индивидуальный номер.
6. Для регистрации сертификатов ведётся журнал регистрации.
7. Сертификат выдаётся установленного, утверждённого образца.
8. Необходимым условием получения сертификата является посещение не менее 80% занятий и выполнение финального теста с результатом не ниже 75 баллов.
9. Обучающиеся, посетившие менее 80% занятий, но желающие получить сертификат, могут за отдельную плату взять индивидуальные занятия в количестве, необходимом для завершения курса.
10. В случае невыполнения данных требований Учреждение вправе отказать в выдаче сертификата или предоставить справку о прохождении обучения с указанием количества часов по программе и количества часов посещённых занятий.
11. Сертификат подписывается преподавателем Обучающегося и Директором.
12. Оформление нового сертификата (дубликата) осуществляется по письменному заявлению владельца.